

DEMANDER UNE ACCRÉDITATION MÉDIA POUR LA FORMULE E VIA LE PORTAIL FIA

SI VOUS N'AVEZ PAS DE PROFIL

1. Allez sur <https://fe.ams.fia.com> et inscrivez-vous en tant que gestionnaire de compte. Cliquez sur 'Inscription', entrez votre nom d'utilisateur, votre adresse e-mail et votre mot de passe, identifiez le code de sécurité et cliquez sur s'inscrire.

2. Un email avec un lien de confirmation vous est envoyé. Cliquez sur le lien dans l'e-mail pour confirmer. Vous pouvez vous connecter avec votre adresse e-mail et votre mot de passe afin de créer ou de gérer vos comptes.

Remarque : vous ne pouvez pas continuer dans AMS sans confirmer votre inscription, veuillez vérifier votre dossier SPAM.

SI VOUS AVEZ DÉJÀ UN PROFIL

1. Allez sur <https://fe.ams.fia.com> et connectez-vous en tant que gestionnaire de compte avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de créer ou de gérer vos comptes.
2. Après connexion, vous pouvez voir le tableau de bord avec les informations des prochains événements et un menu en haut.

CRÉER ET GÉRER VOS COMPTES

1. Cliquez sur « Mes comptes » pour ajouter ou gérer vos comptes. Si vous êtes un nouvel utilisateur, la liste des comptes est vide.
2. Cliquez sur "Créer un compte" pour ajouter un compte - un compte est lié à votre publication/équipe/organisation - l'ajout de représentants individuels à accréditer lors d'événements n'est possible qu'une fois le compte de votre publication créé.
3. Remplissez le formulaire et cliquez sur 'Créer une organisation'.
4. Le système va maintenant créer le compte. Il génère également toutes les fonctions associées (PH, JO, etc.). Un e-mail vous sera automatiquement envoyé ainsi qu'au rédacteur en chef de votre publication, dont vous devrez avoir saisi les coordonnées lors de la création du compte (vous pouvez mettre vos propres coordonnées ici le cas échéant).
5. Le rédacteur en chef doit confirmer le compte en cliquant sur le lien envoyé par e-mail. Une fois confirmé, l'administrateur du système FIA doit valider votre compte - cela peut prendre un certain temps en fonction du nombre de demandes en cours de traitement.
6. Pour rendre le processus aussi rapide que possible, assurez-vous de télécharger les pièces justificatives nécessaires lors de la création de votre compte. Si vous ne fournissez pas les documents nécessaires, la FIA vous contactera.
7. Pour ajouter des documents : allez dans la liste 'Mon(es) compte(s)', cliquez sur la flèche en bout de ligne pour ouvrir le menu déroulant et sélectionnez 'Télécharger documents' pour fournir les documents nécessaires. Si les informations téléchargées sont suffisantes, votre compte sera validé. Le statut de votre demande peut être vérifié dans la liste 'Mes comptes'. La colonne 'Etat' affiche le label vert 'accordé'.

8. Ce n'est qu'une fois la validation du compte accordée que vous pouvez ajouter vos représentants au système.

CRÉER ET GÉRER DES REPRÉSENTANTS

1. Cliquez sur 'Représentants' pour ajouter ou gérer des représentants. Si vous êtes un nouvel utilisateur, la liste des représentants est vide.
2. Cliquez sur 'Ajouter un représentant' pour ajouter un représentant.
3. Si le représentant a déjà un compte approuvé dans le système, vous pouvez le rechercher à l'aide de la fonction "Recherche historique". Si vous ajoutez le représentant pour la première fois, vous devrez entrer manuellement tous les détails dans le formulaire. Vous devez remplir tous les champs avec des données exactes, le non-respect de cette consigne peut entraîner le refus de l'accréditation.
4. Vous devez télécharger une photo de bonne qualité pour chaque candidat. La photo doit avoir une résolution minimale de 480 x 640 pixels. Assurez-vous d'inclure une adresse e-mail valide pour le représentant, car il recevra un e-mail automatisé une fois le formulaire rempli. Le représentant doit confirmer les données en cliquant sur le lien fourni dans l'e-mail. Après confirmation (Opt-In), la couleur de fond rouge disparaît. L'état de l'enregistrement est alors 'ouvert'.
5. Pour postuler à une course, soit utilisez le menu déroulant associé au représentant et sélectionnez « Gérer la candidature » ou cliquez sur les cases colorées de la colonne « Candidatures ». Cela ouvrira la page de candidature de ce représentant. Si aucune candidature n'a été demandée, cette liste est vide, il suffit alors de cliquer sur « Ajouter une candidature ».
6. Sélectionnez le type de demande (permanent ou course par course), en notant que les accréditations permanentes ne peuvent être demandées qu'avant le début de la saison et sont soumises à des directives d'accréditation strictes décrites sur la page d'accréditation de FIA.com.
7. Par conséquent, dans la majorité des cas, vous demanderez une accréditation course par course. Sélectionnez cette option et cochez la course pour laquelle vous faites la demande. Sélectionnez la fonction du représentant – journaliste (JO) ou photographe (PH) – et cliquez sur « Ajouter une candidature ». Veuillez noter que seules les courses ouvertes aux inscriptions peuvent être sélectionnées. Veuillez répéter cette procédure pour toutes les courses souhaitées, en cliquant à nouveau sur « Ajouter une candidature » à chaque fois.
8. Lorsque toutes les courses sont enregistrées pour un représentant, vous devez faire vos demandes de candidatures. Utilisez la flèche au bout de la ligne pour ouvrir le menu déroulant et sélectionnez "Demander une candidature" ou cliquez dans la case grise avec le statut "ouvert" et sélectionnez "accréditation en attente".
9. La FIA confirmera alors, demandera des documents supplémentaires ou refusera la demande.

UNE FOIS L'ACCREDITATION ACCORDÉE

1. Vous recevrez un e-mail de mediaaccreditation@fiaformulae.com où un lien à cliquer pour compléter votre accréditation média sera fourni. Veuillez vérifier vos dossiers de courrier indésirable et spam.
2. Une fois votre accréditation complétée, vous pourrez retirer votre pass au Centre d'accréditation.
3. Dans la semaine précédant la course, vous recevrez d'autres communications de l'adresse e-mail ci-dessus avec les plans du site, un dossier de presse et des normes covid. Veuillez également utiliser cette adresse e-mail si vous avez des questions.